

Додаток
до рішення п'ятдесят першої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 21 листопада 2025 року
№18-51/VIII

ПРОГРАМА

придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки

сел. Козелець
2025 рік

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва Програми	Програма придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки
2	Ініціатор розроблення Програми	Козелецька селищна рада та комунальне некомерційне підприємство «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради
3	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Житловий кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 №37 «Про службові жилі приміщення» (зі змінами) та інші нормативно-правові акти
4	Розробник Програми	Козелецька селищна рада
5	Співрозробники Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради
6	Відповідальний виконавець Програми	Козелецька селищна рада
7	Співвиконавці Програми	власники квартир – продавці житла
8	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
9	Мета програми	надання якісних медичних послуг, створення належних побутових умов для лікарів КНП «Козелецька ЛІЛ» Козелецької селищної ради шляхом забезпечення їх службовим житлом на території Козелецької територіальної громади
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів бюджету громади	3000,00 тис. грн. 3000,00 тис. грн.

	- коштів державного бюджету - інші джерела	
11	Очікувані результати виконання	Отримання якісних послуг у сфері охорони здоров'я на території Козелецької територіальної громади

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ключова роль у соціально-економічному розвитку громади належить кваліфікованим фахівцям, саме через їх діяльність реалізується державна політика, спрямована на зміцнення інтелектуального, фізичного і духовного потенціалу суспільства, надання якісних послуг мешканцям громади.

Невжиття заходів для вирішення питання кадрового забезпечення закладів соціально-культурної сфери може призвести до значного погіршення якості надання послуг населенню громади або їх відсутності в подальшому.

Зокрема, часткове розв'язання проблеми забезпечення службовим житлом працівників у сфері охорони здоров'я, в тому числі їх сімей, в кінцевому результаті дасть змогу залучити на вакантні посади до комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради професійні кадри, зменшити їх плинність. Це надасть можливість мешканцям громади отримати якісні та кваліфіковані медичні послуги.

Незадовільні житлові умови призводять до міграційних процесів і відтоку висококваліфікованих фахівців у сфері охорони здоров'я, що у свою чергу негативно позначається на соціально-економічному розвитку громади у цілому.

Необґрунтовано висока ціна на житло зробила його недоступним саме тим, кому воно дійсно потрібне найбільше. Особливо гостра житлова проблема торкнулася медичних працівників, які направляються на роботу в комунальне некомерційне підприємство «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради. Програмою протягом 2026-2028 років передбачається придбання квартир та віднесенням їх до числа службових.

Бюджет Козелецької селищної ради не має можливості розпочати нове будівництво квартир або будинків, тому виникла необхідність в придбанні житла.

Програмою придбання службового житла у комунальну власність Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки (далі – Програма) передбачається придбання житла Козелецькою селищною радою, для лікарів КНП «Козелецька ЛЛ» Козелецької селищної ради, яким може бути надано службові жилі приміщення (без права приватизації), відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року №37 «Про службові жилі приміщення», із змінами.

III. Визначення мети Програми

Головною метою Програми є залучення висококваліфікованих фахівців у сфері охорони здоров'я та створення належних побутових умов шляхом забезпечення їх службовим житлом (без права приватизації), що надасть можливість в отриманні якісних медичних послуг та збереженні лікарні на території Козелецької територіальної громади.

IV. Визначення цільової групи

Програма направлена на задоволення потреб КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради кваліфікованими спеціалістами у сфері охорони здоров'я.

Під дію програми підпадатимуть жінки та чоловіки незалежно від їх етнічного та соціально походження, сімейного стану, місця проживання.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Для розв'язання проблеми забезпечення працівників житлом необхідно здійснити наступні кроки.

Службове житло виділяється:

1. У першу чергу лікарям КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради, що прибули в установу з іншого регіону і які мають потребу в житлі.

2. Молодим кваліфікованим спеціалістам, які після здобуття освіти, направлені на роботу в КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради та які із-за відсутності житла можуть змінити місце проживання та роботи, що вплине на забезпеченість і якість надання послуг населенню Козелецької територіальної громади у сфері охорони здоров'я.

Підставою для виділення службового житла є рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради, яке визначає кандидатури лікарів КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради для забезпечення їх службовим житлом.

Виконавчому комітету Козелецької селищної ради забезпечувати службовим житлом спеціалістів КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради відповідно до Положення про порядок придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки (Додаток 1 до Програми).

У разі неукомплектованості вакантних посад спеціалістів, у яких є першочергова потреба, частина службового житла залишається в резерві. Рішення про кількість резервних квартир приймає Козелецька селищна рада, керуючись забезпеченістю установ, закладів та підприємств кваліфікованими кадрами та потребою в залученні їх в громаду.

Надання службового житла здійснюється відповідно до укладеного договору найму службового жилого приміщення Козелецької селищної ради (далі – Договір).

Зміни та доповнення до цієї Програми Можуть бути внесені виключно рішенням сесії Козелецької селищної ради.

Перелік напрямів, завдань і заходів Програми викладені у Додатку 2.

Показники результативності викладені у Додатку 3.

VI. Очікувані результати виконання Програми

Одним із основних завдань Програми є створення належних умов громадянам для отримання ними ефективного та доступного обслуговування, а також закріплення кваліфікованих спеціалістів в КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради шляхом забезпечення їх службовим житлом.

Завданнями Програми передбачається:

придбання житла;

надання об'єкту статусу службового житла;

розгляд питання про розподіл службового житла на засіданні виконавчого комітету селищної ради;

видача ордерів на службове житло на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

Виконання Програми дасть змогу:

удосконалити систему кадрового забезпечення кваліфікованими спеціалістами КНП «Козелецька ЛПЛ» Козелецької селищної ради;

забезпечити лікарів службовим житлом;

забезпечити належний соціальний захист спеціалістів, які надають послуги мешканцям Козелецької територіальної громади у сфері охорони здоров'я.

VII. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Козелецької селищної ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання Програми тис. грн.
	I	II	III	
	2026 рік тис. грн.	2027 рік тис. грн.	2028 рік тис. грн.	
1	5	6	7	8

Обсяг ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість усього, у тому числі:				
Коштів бюджету громади	1000,00	1000,0	1000,0	3000,0
Інші джерела*	0,00	0,00	0,00	0,00

* Інші джерела можуть включати кошти державного бюджету, обласного бюджету, позабюджетних фондів, гранти, власні кошти, залучені кредити, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Козелецької селищної ради та постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, будівництва, земельних відносин та питань надзвичайних ситуацій Козелецької селищної ради (Додаток 4,5 до Програми).

Додаток 1
до Програми придбання службового
житла для лікарів комунального
некомерційного підприємства
«Козелецька лікарня інтенсивного
лікування» Козелецької селищної
ради на 2026-2028 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок придбання службового житла для лікарів комунального
некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного
лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки

I. Загальні Положення

Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Житлового кодексу України, Цивільного кодексу України, постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року №37 «Про службові жилі приміщення» (із змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та призначене для врегулювання питання щодо придбання службового житла Козелецькою селищною радою (головним розпорядником бюджетних коштів) для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради (без права приватизації), які у зв'язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього, та які з об'єктивних причин не можуть самостійно вирішити житлові проблеми.

Дане Положення регулює відносини щодо надання службового житла лікарям комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, яким може бути надано службові жилі приміщення (пункт 13 Постанови Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року №37, в редакції Постанови КМУ від 23 травня 2025 року №670).

Службовим жилим приміщенням є квартири, будинки (частини квартир чи будинків) та інші житлові приміщення, призначені для проживання в них. До числа службових жилих приміщень відносяться житлові приміщення, що збудовані, придбані на підставі цивільно-правових угод за кошти місцевого бюджету, субвенцій із державного або обласного бюджетів, коштів підприємств, установ і організацій Козелецької селищної ради, благодійних внесків, спонсорської допомоги, інших джерел не заборонених чинним законодавством України, а також вільні жилі приміщення, статус яких було

змінено на службові у встановленому законом порядку і перебувають у комунальній власності громади.

Житлові приміщення, що перебувають у комунальній власності громади, включаються до числа службових та виключаються з них за рішеннями виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

Клопотання щодо надання житловим приміщенням статусу службового може бути направлено тільки стосовно вільних жилих приміщень (квартир, будинків), набутих шляхом: придбання житла, власного житлового будівництва, пайової участі в житловому будівництві, будівництва житла за кошти інвесторів, шефської допомоги, звільненого житла, яке виділяється для повторного заселення, та іншими шляхами, передбаченими чинним законодавством.

Облік службових жилих приміщень у Журналі обліку службових жилих приміщень для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, здійснюється Виконавчим комітетом селищної ради, контроль за їх використанням – селищною радою.

Облік службових жилих приміщень (квартир, будинків), які передані на праві узуфрукта комунальному некомерційному підприємству «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради обов'язково провадить також підприємство. За не провадження обліку службових жилих приміщень (квартир, будинків) відповідальність покладається безпосередньо на керівника підприємства.

За клопотанням комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради жиле приміщення може бути виключене з числа службових у таких випадках:

у разі відсутності потреби в подальшому його використанні як службового;

у разі виключення його в установленому чинним законодавством порядку з числа жилих.

Факт проживання в службових жилих приміщеннях лікарів, які припинили трудові відносини з комунальним некомерційним підприємством «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, не є підставою для виключення цих приміщень з числа службових.

У разі припинення трудових відносин за власним бажанням, за згодою сторін, з ініціативи керівництва комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради у випадках передбачених статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України, лікар (наймач приміщення) підлягає виселенню з службової квартири з усіма особами, які з ним проживають без надання іншого жилого приміщення.

Виключення жилого приміщення з числа службових проводиться на підставі клопотання комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

II. Порядок придбання житла

Придбання житла головним розпорядником бюджетних коштів може проводитись в межах кошторисних призначень в разі потреби забезпечення службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, які не мають власного житла для проживання, на час виконання ними своїх посадових обов'язків.

Після завершення процедури придбання службового житла, воно зараховується на баланс головного розпорядника бюджетних коштів. Облік жилих приміщень здійснюється згідно бухгалтерського обліку селищної ради.

III. Конкурсна комісія

З метою організації заходів щодо придбання на житла (квартир, будинків) для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, створюється конкурсна комісія, склад якої визначається згідно розпорядження селищного голови.

До складу конкурсної комісії входять:

Заступник селищного голови з фінансово-економічних та соціальних питань селищної ради – голова комісії;

Заступник селищного голови з питань будівництва, ЖКГ та комунальної власності селищної ради – заступник голови комісії;

Головний спеціаліст з питань комунальної власності відділу земельних відносин та комунальної власності селищної ради – секретар комісії;

Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи селищної ради;

Начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер селищної ради;

Голова постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Козелецької селищної ради

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, будівництва, земельних відносин та питань надзвичайних ситуацій Козелецької селищної ради;

Керівник комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

опублікування інформації про проведення конкурсу та його результати на офіційному веб сайті Козелецької селищної ради. В інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке придбається, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання конкурсної документації (не менш як 10 днів до дати проведення конкурсу), дата і місце проведення конкурсу;

розгляд конкурсних пропозицій (протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсу);

визначення переможця конкурсу;
складення протоколу про результати проведення конкурсу.

IV. Подання конкурсної пропозиції

Конкурсна комісія подає оголошення де зазначається інформація:
дата проведення конкурсу;
місце проведення конкурсу;
вимоги до житла, що придбавається;
умови проведення конкурсу;
вартість 1 кв. м. загальної площі житла.

Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі, повинні надіслати (надати) до конкурсної комісії, документи, визначені нижче. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою «На конкурс».

Особи, відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар комісії.

Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

V. Умови конкурсу

1. Вимоги для учасників конкурсу щодо закупівлі житла (квартири, будинку)

Для участі в конкурсі подаються:

заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, електронну адресу для юридичних осіб, або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону, електронну адресу;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);

копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного

реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна;

засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (будинок).

За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

2. Вимоги для об'єкта закупівлі житла (будинку, квартири):

житло (будинок, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;

житло (будинок, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і придатним для проживання (енергозабезпечення, газопостачання, водопостачання).

3. Вимоги щодо вартості житла

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати середньої вартості житла в регіоні, затвердженої Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, якщо інше не передбачено законодавством.

Житло, яке придбається може бути придбано виключно в межах коштів, виділених селищним бюджетом. Придбання житла за рахунок бюджетних коштів здійснюється виходячи з норм житлової площі, що не перевищують визначених Житловим кодексом України.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.

Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Умови проведення конкурсу

Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення за результатами чого визначається переможець конкурсу.

Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв. м. загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих.

За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

Підписаний протокол є підставою для укладання договору на придбання житла (будинку, квартири).

Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали в ньому участь.

Додаток 2
до Програми придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ п/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис.грн.			Всього	Очікуваний результат
							2026 рік	2027 рік	2028 рік		
1	2	3		4	5	6	10	11	12	13	
1	Завдання 1 придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки	1. Придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради	жінки/чоловіки	2026 - 2028 роки	Козелецька селищна рада	Бюджет Козелецької селищної ради	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	Залучення висококваліфікованих фахівців у сфері охорони здоров'я шляхом забезпечення їх службовим житлом
	Всього:						1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	

Додаток 3
до Програми придбання службового житла для лікарів комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради на 2026-2028 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Етапи виконання програми			Всього
				2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	2	3	4			8	9
I. Показники затрат							
1	Обсяг видатків запланованих на фінансування придбання службового житла	тис. грн.	Плановий розрахунок	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
II. Показники продукту							
1	Кількість службового житла, яке планується придбати	од.	План заходів	1	1	1	3
III. Показники ефективності							
1	Середня вартість 1 службового житла	тис. грн.	Математичний розрахунок				
IV. Показники якості							
1	Динаміка кількості придбаного службового житла порівняно з	%	Математичний розрахунок				

Додаток 4
до Програми придбання службового
житла для лікарів комунального
некомерційного підприємства
«Козелецька лікарня інтенсивного
лікування» Козелецької селищної
ради на 2026-2028 роки

ЗВІТ
про результати виконання

назва місцевої програми у звітному періоді

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму та зміни до неї

Відповідальний виконавець Програми _____

Термін реалізації Програми _____

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації

3. Оцінка ефективності виконання програми та пропозиції щодо подальшої реалізації програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Додаток 5
до Програми придбання службового
житла для лікарів комунального
некомерційного підприємства
«Козелецька лікарня інтенсивного
лікування» Козелецької селищної
ради на 2026-2028 роки

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ про результати виконання

назва місцевої програми

1. Основні дані.

2. Зазначаються дата прийняття та номер рішення селищної ради про затвердження програми та внесення змін до неї, строк та етапи виконання, відомості про відповідального виконавця програми.

3. Мета програми та результати її досягнення.

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

4. Фінансування.

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування програми в цілому та за роками виконання із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених програмою.

5. Виконання заходів програми.

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних та досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

6. Оцінка ефективності виконання програми.

На основі кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання програми, дається оцінка ефективності її виконання.

(посада керівника органу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар

Сергій ВЕЛИКОХАТНІЙ

